****

**Guide de l’intervenant·e**

Avril 2022

  

Bienvenue à l’ensemble des intervenants aux cours H.E.L.P. (Health Emergencies in Large Populations) !

Nous vous remercions pour votre soutien et votre expertise. Dans les pages suivantes, nous souhaitons vous apporter des informations contextuelles sur le cours, son contenu, les activités de formation et la structure des sessions. Nous souhaitons enfin vous fournir de plus amples informations sur votre rôle d’intervenant·e.

Contenu

[**Acronymes** 3](#_Toc124771772)

[**1.** **Cours H.E.L.P.** 4](#_Toc124771773)

[**1.1.** **Contexte** 4](#_Toc124771774)

[**1.2.** **Objectif du cours** 4](#_Toc124771775)

[**1.3.** **Public du cours** 4](#_Toc124771776)

[**2.** **Contenu du cours H.E.L.P.** 5](#_Toc124771777)

[**2.1.** **Contenu du cours** 5](#_Toc124771778)

[**2.2.** **Approche pédagogique** 5](#_Toc124771779)

[**3.** **Intervenants** 7](#_Toc124771780)

[**3.1.** **Le profil des intervenants** 7](#_Toc124771781)

[**3.2.** **Le rôle des intervenants** 7](#_Toc124771782)

[**3.3.** **Préparation d’une session** 7](#_Toc124771783)

[**3.4.** **Attentes pendant le cours** 9](#_Toc124771784)

[**3.5.** **Évaluation de la session** 9](#_Toc124771785)

[**3.6.** **Pour plus d’informations...** 9](#_Toc124771786)

[**Annexe : suggestion d’activités d’apprentissage** 10](#_Toc124771787)

## **Acronymes**

H.E.L.P. Health Emergencies in Large Populations

CICR Comité international de la Croix-Rouge

UNIGE Université de Genève

OMS Organisation Mondiale de la Santé

## **Cours H.E.L.P.**

### **Contexte**

Le cours H.E.L.P. est un cours de deux semaines sur site créé en 1986 par le CICR, en coopération avec l’Organisation Mondiale de la Santé (OMS) et l’Université de Genève (UNIGE). Depuis la 1re formation menée à Genève, le cours a été donné dans 28 pays avec plus de 5500 participants de plus de 130 nationalités. En 2022, 11 cours sont organisés dans 9 pays : Baltimore (États-Unis), Bénin, Cuba, Hawaï (États-Unis), Inde, Iran, Japon, Liban et Suisse, toujours en coopération avec le CICR, l’OMS, un partenaire académique et la Société nationale de la Croix-Rouge/du Croissant-Rouge. Depuis la pandémie de COVID-19, le cours a évolué vers une version en ligne en 2021, ce qui a donné lieu à une révision des supports de formation et à une nouvelle réflexion sur les méthodes d’enseignement. La phase de pré-formation, qui dure au moins un mois avant le cours, prend davantage d’importance dans le processus d’apprentissage même si en 2022, 8 cours se déroulent à nouveau en présentiel.

### **Objectif du cours**

Le cours H.E.L.P. a pour objectif d’améliorer le professionnalisme des collaborateurs en réponse aux urgences sanitaires résultant de conflits armés, de catastrophes naturelles et d’épidémies. Il se concentre sur la prise de décisions dans les crises aiguës et prolongées, en mettant l’accent sur les personnes affectées et le contexte. Le cours H.E.L.P. adopte une approche de santé publique, favorise une réponse pluridisciplinaire et souligne les défis, les dilemmes, les standards, les normes et les principes dans ce contexte. Le cours H.E.L.P. rassemble un large éventail de participants et d’intervenants dans un souci d’échange mutuel des connaissances et d’expériences.

### **Public du cours**

Le cours s’adresse aux personnes disposant d’une à trois années d’expérience dans les crises humanitaires. Les participants potentiels ont assumé ou assumeront un rôle actif dans la gestion des interventions et des opérations. Les contextes professionnels peuvent varier, depuis le domaine de la santé (par exemple, médecins, membres du personnel infirmier, administrateurs de santé publique, nutritionnistes ou encore ingénieurs en eau et assainissement) à des disciplines axées sur la gestion stratégique ou les responsabilités dans les situations de crise humanitaire. Le cours vise à offrir un riche mélange d’expertise professionnelle et d’expériences venant de diverses régions et de différentes institutions nationales et internationales comme les ministères de la Santé et les institutions gouvernementales, le Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, les agences de l’ONU, les ONG, les militaires et les personnes en formation continue.

## **Contenu du cours H.E.L.P.**

### **Contenu du cours**

Où qu’il soit proposé, 80 % du contenu de base du cours est le même. Il explore toute une série de sujets. Après une présentation générale, il se concentre sur les différents aspects de la gestion des interventions comme la gestion du cycle de programme, l’épidémiologie sur le terrain dans les situations de crise, les enquêtes et le contrôle des épidémies, les aspects éthiques pratiques dans l’action humanitaire ainsi que la communication et la coordination. De plus, les éléments de la « pyramide de la santé » tels que la nutrition ainsi que l’eau et l’assainissement sont passés en revue. Le cours aborde ensuite certains problèmes de santé clés comme les maladies transmissibles, les maladies non transmissibles, la santé sexuelle et reproductive, la santé mentale et le soutien psychosocial ainsi que la prise en charge d’afflux massif de victimes. De plus, le cours évoque le cadre juridique des interventions humanitaires et l’impératif du droit international humanitaire, la protection humanitaire, et les approches pluridisciplinaires de la violence en prenant pour exemple la violence exercée contre les soins de santé et la violence sexuelle. Pour cela, le programme standardisé suivant est proposé :

<https://icrc.scenari.eu/public/Health/Help/HELPCourse/co/_HELPCourse_2.html>

En fonction du contexte régional ou de l’actualité, certains sujets spécifiques peuvent également être traités. Il s’agit des 20 % de « couleur locale » qui peuvent être ajoutés : par exemple, les effets du changement climatique sur les crises, les maladies spécifiques comme le COVID-19, les premiers secours sur le terrain, la gestion des dépouilles, les réponses aux menaces nucléaires, radiologiques, biologiques ou chimiques, la gestion à distance ou autres sujets pertinents.

Pour cela, le contenu du cours est encadré par des objectifs pédagogiques et de mise en œuvre ainsi que des points essentiels. Les supports pédagogiques sont disponibles sur le site suivant :

<https://icrc.scenari.eu/public/Health/Help/HELPCourse/co/_HELPCourse.html>

### **Approche pédagogique**

En guise de cadre directeur, nous visons à mettre en place une approche pédagogique 30:30:30 :

1. Introduction avec 30 minutes de découverte, de résolution de problèmes et de travail en groupe ;
2. Les 30 minutes suivantes sont consacrées à la présentation des réflexions et des décisions prises lors du travail en groupe, en s’appuyant sur des points clés et sur un cadre pour le domaine de contenu ;
3. Enfin, les 30 dernières minutes sont l’occasion de présenter la théorie à travers le contenu/les diapositives aux participants.

Cette approche n’est pas rigide, il s’agit plutôt d’un cadre de référence pour guider le développement des modules. En tant que formateurs professionnels et experts du domaine concerné, nous devons adapter l’approche au contenu présenté dans les objectifs pédagogiques et au public attendu, tout en recherchant un équilibre entre les exercices, les vidéos, les simulations, les études de cas, le travail en groupe, les discussions générales et les cours magistraux. Pour ce faire, une suggestion d’activités pédagogiques est proposée en annexe.

## **Intervenants**

### **Le profil des intervenants**

Les intervenants du cours sont des spécialistes dans leur domaine respectif et leur expertise est validée par un diplôme académique. Ils travaillent dans une institution humanitaire et académique et ont au moins dix ans d’expérience humanitaire. Ils ont pris part à une réponse d’urgence directement sur le terrain et au soutien à distance des programmes. Les intervenants disposent de compétences pédagogiques et de formation et donnent des cours au moins trois fois par an avec une approche didactique axée sur la discussion, la cocréation et le partage d’expériences. Chaque cours compte environ 35 intervenants experts.

### **Le rôle des intervenants**

Le rôle premier de l’intervenant·e est de veiller à ce que les objectifs pédagogiques et de mise en œuvre du cours soient remplis. C’est l’intervenant·e qui s’assure que les participants restent concentrés sur les objectifs, reçoivent les messages clés et appliquent les acquis. Pour que les modules soient réussis, l’intervenant·e doit réfléchir à plusieurs aspects tels que le temps imparti, la dynamique du groupe, les ressources nécessaires avant et après le cours et le résultat du cours.

Les intervenants veillent à créer un environnement propice à la communication efficace, à la confiance et au soutien de façon à identifier les malentendus et les désaccords. En outre, les participants doivent rester impliqués et toutes les voix doivent être entendues. Une liste des participants avec leurs expériences et qualifications est fournie aux intervenants avant le cours afin de permettre à ces derniers de proposer à certains participants de partager leurs expériences et leur expertise et de s’adapter aux connaissances du groupe. Les participants peuvent être invités à rejoindre des discussions de suivi.

Les intervenants sont encouragés à partager leurs points de vue personnels, leurs expériences professionnelles et à donner des exemples régionaux spécifiques.

Lorsque cela est pertinent et possible, les modules peuvent avoir plus d’un·e intervenant·e, l’un·e coordonnant la session tandis que l’autre spécialiste contribue aux différents aspects avec son expertise et son expérience, en participant aux discussions et en supervisant les autres activités pédagogiques.

### **Préparation d’une session**

La personne chargée de la coordination du cours H.E.L.P. contacte chaque intervenant·e au moins 2 mois avant le cours pour présenter ce dernier, les profils des participants, l’ordre du jour, les objectifs pédagogiques et de mise en œuvre, l’esprit de la formation ainsi que les présentations prêtes à être utilisées et les supports de formation. La personne chargée de la coordination explique ce que signifie l’approche 30:30:30 pour votre session et rappelle l’importance d’un bon équilibre entre les exercices, les discussions et les présentations. Pour ce faire, une liste de différentes activités interactives est proposée en annexe pour que les participants restent concentrés sur la session.

Lors de la préparation de la session, les intervenants peuvent utiliser la présentation proposée, l’adapter selon leurs préférences ou créer une toute nouvelle présentation. Dans tous les cas, les intervenants doivent respecter les objectifs de la session. La présentation reprend le format du cours H.E.L.P. et la mise en page de la diapositive doit être lisible avec 5 lignes au maximum. Elle a pour but de soutenir l’exposé de l’intervenant·e sans pour autant inclure toutes les informations écrites au point d’être illisibles. La personne chargée de la coordination peut fournir un soutien pédagogique si nécessaire, mais aussi s’assurer que la présentation adaptée remplit toujours les objectifs et respecte la conception du cours. Elle explique les liens entre différents domaines pour garantir une approche globale du cours.

Une discussion peut avoir lieu entre un·e intervenant·e et la personne chargée de la coordination s’il est nécessaire d’adapter, de retirer ou d’ajouter des objectifs pour répondre à l’évolution d’un domaine spécifique.

### **Attentes pendant le cours**

Au début de la session, l’intervenant·e ne doit pas hésiter à briser la glace avec les participants en se présentant et en les invitant à le faire, en proposant une activité ludique comme un brainstorming, un exercice, une vidéo ou en faisant appel à une expérience professionnelle liée à la session pour amener les participants à développer leur réflexion.

Au cours de la présentation, les différentes activités préparées (voir annexe) incitent la participation active des stagiaires et facilitent l’apprentissage. Les films, anecdotes, vidéos et autres travaux en groupe sont très appréciés des participants.

Si le groupe est trop calme, les intervenants peuvent proposer un « énergiseur » (voir annexe). Si la situation le permet, les intervenants posent des questions directes aux participants et leur laissent du temps pour qu’ils puissent eux aussi poser des questions. Il est judicieux d’ajouter des exemples authentiques, qui suscitent davantage l’intérêt des participants. De plus, il est intéressant d’avoir recours à des anecdotes et d’établir des liens avec les connaissances précédentes des participants. Lors du travail en groupe, veillez à observer l’approche des différents groupes et à vous assurer que tous les stagiaires participent bien. Vous pouvez vous déplacer entre les groupes et rester disponible pour apporter votre aide. Assurez-vous que les discussions restent axées sur le sujet à l’ordre du jour. Lors des présentations par les groupes, il est important que ce ne soit pas toujours les mêmes personnes qui présentent, tous les participants doivent avoir l’opportunité de le faire. À la fin de la session, rappelez les messages clés, de préférence en reprenant les termes utilisés par les participants.

### **Évaluation de la session**

Une session de débriefing est organisée avec chaque intervenant·e, si possible le même jour en fin d’après-midi. L’intervenant·e peut expliquer ce qui s’est bien passé ou ce qui peut être amélioré. Les propositions sont évoquées avec la personne chargée de la coordination et notées pour le prochain cours. La personne chargée de la coordination donne un feed-back tant pratique (sur la lisibilité des diapositives, par exemple) que théorique sur le contenu pédagogique.

Les stagiaires sont invités à évaluer chaque session, ce qui contribue également à un processus itératif d’amélioration.

### **Pour plus d’informations...**

Val BELCHIOR-BELLINO,coordinatrice du cours H.E.L.P., Genève,

E-mail : [vbellino@icrc.org](mailto:vbellino@icrc.org), tél. : +41 (0) 22 730 25 90

## **Annexe : suggestion d’activités d’apprentissage**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activité d’apprentissage** | **Description** | **Formation présentielle** | **Formation en ligne** |
| Pré-apprentissage | Le pré-apprentissage est utilisé avant la session pour favoriser l’acquisition de connaissances.  L’activité permet de : - faciliter l’acquisition de concepts pouvant être assimilés individuellement, - préparer les stagiaires à bénéficier des aspects pratiques du cours en acquérant les concepts de base, - répéter les messages, - équilibrer le niveau entre les stagiaires, - lire des articles scientifiques, regarder des films. La session de pré-apprentissage peut être clôturée par un test pour mettre en avant les points forts et points faibles du stagiaire (ce qui n’est pas le cas aujourd’hui avec le pré-apprentissage H.E.L.P.). | Le pré-apprentissage est proposé aux stagiaires sur la plateforme iLearn.  Le contenu du pré-apprentissage peut être consulté sur OPALE.  <https://icrc.scenari.eu/public/Health/Help/HELPCourse/co/M00PreReadings.html>  Les articles peuvent être partagés via Google Docs. | |
| Énergiseurs | Un énergiseur est une activité brève, rapide, parfois physique, souvent compétitive, mais toujours ludique.  L’activité permet de : - réveiller les stagiaires aux yeux endormis, - garder les stagiaires concentrés sur la session. |  | Wooclap permet aux participants de répondre à des questions interactives sur leurs téléphones, ordinateurs ou tablettes. Les quiz « énergiseurs » peuvent être préparés à l’avance, par exemple sur Wooclap.  Il est possible de partager une vidéo amusante ou un podcast radio. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Quiz | Une série de questions avec des réponses proposées. L’activité permet de : - revoir un sujet, - vérifier la compréhension, - briser la glace, - conclure un sujet. | Les lettres/numéros représentant les réponses peuvent être éparpillés dans la salle, ce qui permet aux participants de se déplacer physiquement vers la bonne réponse. |  |
| Brainstorming | Le brainstorming invite les participants à exprimer ce qui leur vient en premier à l’esprit. L’objectif n’est pas la qualité, mais la quantité.  L’activité permet de : - répertorier les idées autour des sujets,  - organiser une session « espoirs et craintes », - énumérer les attentes et les craintes, - dresser la liste des pour et des contre, - organiser les idées, - s’appuyer sur le brainstorming d’idées lors d’un cours magistral. | À partir d’une question, les stagiaires jettent leurs idées sur un post-it ou un tableau chevalet, individuellement ou en groupe. | Mural est un outil collaboratif permettant aux stagiaires d’écrire des post-its visibles par tous sur un mur virtuel. Ils peuvent ensuite être réorganisés et classés par catégorie pour une discussion en séance plénière. |
| Discussion | Les discussions peuvent être ouvertes ou structurées.  L’activité permet de : - découvrir les idées et expériences des stagiaires, - convenir d’un point de vue commun sur un sujet. | Les discussions ouvertes visent à découvrir les idées et expériences des participants tandis que les discussions structurées incluent des lignes directrices qui orientent les contributions vers des domaines spécifiques. | Les discussions des sessions en ligne peuvent avoir lieu en utilisant la fonction « lever la main » des outils de visioconférence, ce qui limite néanmoins la spontanéité et l’interactivité. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Groupe de discussion | Brève discussion menée en binôme ou en trinôme.  L’activité permet de : - donner confiance aux stagiaires timides qui n’osent pas participer, - traiter des questions simples, - répertorier des idées, - présenter les personnes en binômes avant de se retrouver dans les séances plénières. | Cette activité porte le nom de « buzz groups » en anglais, à cause du bruit de bourdonnement dans la salle pendant que les participants discutent. Les groupes peuvent être ajoutés les uns après les autres, ou il est possible d’ajouter une nouvelle question ou de demander un nouveau partage. | Les groupes de discussion des sessions en ligne peuvent avoir lieu en utilisant la fonction « salle de groupe » des outils de visioconférence, ce qui limite néanmoins le dynamisme de la méthode. |
| Débat | Les stagiaires peuvent débattre individuellement ou en groupe tandis que les autres participants écoutent et votent à la fin pour l’argument le plus solide.  L’activité permet de : - organiser et présenter l’argument, - comprendre d’autres points de vue. |  | Menti peut être utilisé pour partager les points de vue en posant une question, en proposant des réponses puis en visualisant les réponses à l’aide d’un diagramme à barres ou d’un nuage de mots-clés. |
| Étude de cas | Les études de cas encouragent les stagiaires à pratiquer l’utilisation des données, leur interprétation, leur analyse, la prise de décision et la communication.  L’activité permet de : - travailler en équipe, - faire appel à des compétences relationnelles, - faire appel aux différentes connaissances acquises pour participer. | L’étude de cas peut être fictive ou s’appuyer sur des faits réels.  Il est possible de donner des rôles aux stagiaires pour gérer le groupe : reporter, chronométreur, animateur. | Google Docs peut être utilisé comme support collaboratif pour proposer des réponses aux différentes questions d’une étude de cas ou d’une simulation. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Simulation | Une simulation demande une prise de décisions authentique dans des conditions réalistes.  L’activité permet de : - générer la réalité d’une situation, - amener les participants à prendre des décisions sous pression, - collaborer avec différentes parties prenantes, - utiliser les connaissances acquises lors des sessions précédentes. | Les simulations peuvent faire largement appel à la technologie et être très réalistes. Les participants peuvent endosser des rôles tels que coordinateur intersectoriel (cluster), responsable des communications, spécialiste ONG, délégué du ministère de la Santé. | La simulation peut être introduite par un clip ou une histoire écrite. Les conditions réelles peuvent être générées par des e-mails ou des messages WhatsApp envoyés directement aux participants. |
| Jeu de rôle | Le jeu de rôle est une simulation dans laquelle les stagiaires prétendent se trouver dans une situation et endossent les rôles de personnes réelles. L’activité permet de : - comprendre les difficultés rencontrées dans des situations ou à des responsabilités spécifiques, - réfléchir sur les attitudes à adopter, - préparer des arguments pour convaincre, - mettre en pratiques les compétences interpersonnelles. | Cette activité est particulièrement adaptée pour préparer et répéter des entretiens difficiles, par exemple pour un recrutement ou une réunion avec le leader communautaire, un directeur de prison ou des donateurs. |  |
| Exercices | Les exercices doivent être de difficulté croissante.  L’activité permet de : - pratiquer des problèmes mathématiques tels que le calcul de la taille de l’échantillon, le nombre attendu de bénéficiaires ou autres,  - pratiquer les étapes du cycle de projet, - analyser la collecte de données, telles que les tests statistiques. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vidéos/images | L’activité permet de : - rendre un sujet plus vivant avec un exemple authentique, - accompagner le début d’un exercice en présentant une situation (évaluation/jeu de rôle), - conclure une session avec un message à retenir. | De nombreux clips peuvent être trouvés sur YouTube pour accompagner les sessions en direct. Si vous utilisez des vidéos externes, assurez-vous que tout le contenu soit adapté aux points de vue pédagogiques et éthiques du cours H.E.L.P. ; toutes les vidéos utilisées doivent être validées par la personne chargée de la coordination du cours.  Les archives du CICR peuvent aussi être utilisées pour rechercher des images fixes, des clips vidéo ou audio, à des fins d’illustration. |
| Conclusion | La conclusion est un récapitulatif ou un bilan d’une activité, d’une session ou d’une journée de cours complète.  L’activité permet de : - conclure une session, - répéter les messages à retenir, - rafraîchir une partie d’un sujet avant de poursuivre. |  |

Si vous n’avez pas trouvé ce que vous recherchiez dans cette liste, une liste plus complète d’activités est proposée ici : 

