Hoja de información de la reunión reflexiva para el personal

**Frecuencia:**

Las reuniones reflexivas se llevarán a cabo aproximadamente cada trimestre con los equipos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Cada disciplina presentará aproximadamente una vez cada 12 meses.

**Fechas y presentadores asignados**

..

..

**Temas:**

Los temas para elegir son:

* ..
* ..
* ..

**Formato:** Cada reunión reflexiva comienza a las... y termina a las...

Se adjunta una hoja de formato para ayudar a proporcionar estructura y cronometraje a las reuniones.

Debe haber un máximo de dos presentadores representando el grupo. Los otros miembros del grupo estarán en la audiencia y podrán ayudar a participar en la promoción de puntos de discusión y reflexión. Un voluntario del grupo debe ser nominado para tomar notas. Luego, el documento se entrega al organizador para asegurar el seguimiento en la siguiente reunión.

Los horarios sugeridos son:

El organizador de la reunión revisará el plan de acción surgido de la reunión reflexiva anterior. Seguimiento / cambios a la práctica actual serán presentados al grupo.

10-15 minutos para repasar antecedentes, literatura e investigación

20 minutos parpa estudios de casos

20 minutos para discusión

5 minutos para documentar elementos de acción

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de reunión reflexiva:** |  |
| **Tema de la reunión reflexiva:** |  |
| **Grupo para presentar:** |  |
| **Revisión de los elementos de acción identificados en la reunión anterior:** | *Es importante dedicar 5 minutos al comienzo de la reunión reflexiva a revisar las acciones de seguimiento de la reunión reflexiva anterior. Como tal, es importante asegurarse de que las acciones de seguimiento se identifiquen y documenten en cada reunión reflexiva. - PRESENTADO POR EL ORGANIZADOR* |
| **Antecedentes y Resultados de la Literatura / Evidencia**:Preguntas Sugeridas:* ¿Cuál es el problema y cómo afecta a los usuarios?
* Cuáles son los retos
* ¿Existe alguna información sobre la competencia de salud en este tema?
* ¿Qué es la mejor práctica sugerida por la investigación?

*ESTA SECCIÓN DEBE SER SOLO DE* ***10 A 15 MINUTOS EN TOTAL****, ESTÁ DISEÑADA PARA PROPORCIONAR UN BREVE CONTEXTO A LOS PROBLEMAS Y LO QUE SE SEBE DEL TEMA* |
| **Estudios de caso:***Deben discutirse 1-2 estudios de casos que resalten cuestiones relacionadas con el tema elegido y el tema de enfoque**DEBEN ALOCARSE* ***20 MINUTOS*** *PARA DISCUCION DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS USUARIOS ELEGIDOS.*  |
| **Discusión y puntos de reflexión:***El equipo presentador debe identificar algunas preguntas y puntos de discusión usando los antecedentes / literatura y estudios de caso, para dirigir una* ***discusión de******15 a 20 minutos*** *con el grupo. El objetivo de esto es obtener algunos elementos de acción para que podamos reflexionar y luego mejorar nuestra práctica. Se adjunta un folleto sobre cómo liderar las discusiones para ayudar con la preparación.* |
| **Documentación de elementos de acción:** (5 minutos)Acciones de seguimiento y persona / equipo responsable del seguimiento. |